

FUNCIONES CLUB PROVIDENCIA

CARGO	NIVEL ACADÉMICO	PERFIL DEL CARGO	FUNCIONES
ADMINISTRATIVO CONTABLE	Título universitario en Contabilidad, Administración de Empresas, Finanzas o carreras afines.	Ser capaz de registrar, analizar y controlar las transacciones económicas de una organización	El Administrativo Contable tiene como responsabilidad principal la gestión y control de los procesos administrativos y contables de la empresa, asegurando el registro, análisis y reporte adecuado de todas las transacciones financieras y operativas. Este rol es fundamental para el cumplimiento de las normativas fiscales y contables, la optimización de los recursos y la toma de decisiones informadas dentro de la organización.
ANALISTA DE ADQUISICIÓN Y LOGÍSTICA	Título universitario en Administración de Empresas, Logística, Ingeniería Industrial o afines.	Conocimiento de gestión de inventarios y manejo de ERP (sistemas de planificación de recursos empresariales). Manejo de herramientas de gestión de compras y proveedores.	El Analista de Adquisición y Logística es responsable de gestionar y optimizar los procesos de adquisición de bienes y servicios, así como de coordinar las actividades logísticas necesarias para garantizar la disponibilidad oportuna de los productos o recursos requeridos por la organización. Debe asegurar que las adquisiciones se realicen de acuerdo con las políticas internas, así como cumplir con los plazos y presupuestos establecidos.
ANALISTA DE GESTIÓN DE PERSONAS	Título universitario en áreas como Psicología, Administración de Empresas, Recursos Humanos o similar.	Capacidad para analizar datos de desempeño, encuestas y otros informes relacionados con los empleados. Conocimiento de gestión de inventarios y manejo de ERP (sistemas de planificación de recursos empresariales). Manejo de herramientas de gestión de compras y proveedores.	Un Analista de Gestión de Personas es un profesional encargado de apoyar la gestión del capital humano dentro de una organización. Este rol suele centrarse en diversas áreas clave de los recursos humanos, tales como la contratación, el desarrollo organizacional, el bienestar de los empleados, la formación y la cultura corporativa.
ANALISTA PROGRAMADOR	Título universitario en Informática, Ingeniería de Software, Ciencias de la Computación , o áreas relacionadas.	Conocimiento de varios lenguajes (como Java, C#, Python, PHP, SQL, etc.). Familiaridad con metodologías ágiles (Scrum, Kanban) o tradicionales (Cascada).	Un Analista Programador es un profesional en el área de la informática que tiene la responsabilidad de analizar las necesidades y requisitos del sistema que se va a desarrollar, así como diseñar, programar y mantener aplicaciones o sistemas informáticos. Es una figura clave en el ciclo de vida del desarrollo de software, ya que combina habilidades de análisis y de programación.
ANFITRIONA Y SERVICIO AL CLIENTE	Enseñanda Media completa	Ser clara y amigable al interactuar con los clientes y con el personal. Manejar varias tareas a la vez, desde gestionar reservas hasta coordinar el flujo de clientes.	Ser anfitriona en un restaurante y eventos es un papel clave que implica ser la primera cara visible para los clientes, gestionando tanto la experiencia de bienvenida como la de la atención en el lugar. El objetivo es asegurar que cada persona se sienta bienvenida, cómoda y atendida desde que entra hasta que se va.
APRENDIZ DE MAESTRO	Estar cursando estudios en cocina o haber completado algún curso básico en gastronomía.	Este cargo es una excelente oportunidad para aquellos que deseen iniciar su carrera en la gastronomía y aprender de los mejores chefs, desarrollando sus habilidades en un entorno profesional.	El Aprendiz de Maestro de Cocina tiene como principal objetivo apoyar en la preparación y presentación de los alimentos, colaborando con los chefs y el equipo de cocina en el cumplimiento de las normas de higiene y calidad. Durante su proceso de aprendizaje, adquirirá habilidades técnicas y conocimientos culinarios para poder desarrollarse como futuro cocinero profesional.
ASESOR DE RESTAURANTE	Título universitario en Administración de Empresas, o afines.	Debe tener una buena capacidad para adaptarse a situaciones cambiantes y trabajar bajo presión, especialmente durante los períodos de mayor afluencia de clientes.	Es una persona responsable de supervisar y gestionar todas las operaciones diarias del establecimiento para garantizar que todo funcione de manera eficiente y que los clientes reciban un servicio de calidad.
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Usualmente se requiere un título técnico o universitario en áreas como administración de empresas, secretariado ejecutivo, o afines.	Capacidad para manejar múltiples tareas a la vez y priorizar según las necesidades. Ser capaz de trabajar bien con diferentes equipos y clientes.	Es un profesional que apoya en la gestión y organización de tareas administrativas dentro de una empresa u organización. Su rol varía dependiendo de la industria y el tamaño de la empresa, pero generalmente implica un conjunto de tareas que contribuyen al buen funcionamiento de la oficina.
ASISTENTE DE EVENTOS	Título de Técnico o Licenciado en áreas relacionadas (Marketing, Comunicación, Turismo, Organización de Eventos o similares).	Habilidades organizativas y de planificación. Capacidad para trabajar bajo presión y adaptarse a cambios. Proactividad y resolución de problemas.	El Asistente de Eventos es responsable de apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de eventos corporativos, sociales, o comerciales. Su rol es garantizar que todos los aspectos logísticos, operativos y administrativos se manejen de manera eficiente, asegurando el éxito del evento y la satisfacción de los clientes o asistentes.
ASISTENTE DE FINANZAS	Título universitario en Finanzas, Contabilidad, Administración de Empresas o afines (cursando o finalizado).	Compromiso con la exactitud de los registros y la calidad del trabajo. Enfoque en el cumplimiento de metas y objetivos establecidos. Capacidad para identificar irregularidades y proponer soluciones.	El Asistente de Finanzas es responsable de brindar soporte administrativo y operativo al departamento de finanzas de la organización, colaborando en la gestión y control de las actividades financieras, asegurando la correcta y eficiente ejecución de los procesos contables, de tesorería y presupuestarios. Su labor contribuye al adecuado funcionamiento del área, garantizando la exactitud de los registros y la transparencia en la información financiera.

ASISTENTE SUPERVISORA DE EVENTOS Y REST	Título universitario en Administración de Empresas, Turismo, Comunicación, Marketing o áreas afines.	Disponibilidad para trabajar fuera del horario de oficina, incluyendo fines de semana y festivos, según la naturaleza del evento. Alta capacidad de organización y gestión del tiempo.	Es responsable de coordinar y supervisar todas las actividades relacionadas con la organización, ejecución y evaluación de eventos, garantizando que se cumplan los objetivos establecidos, se mantenga la calidad en los servicios prestados y se maximice la satisfacción de los participantes. Esta persona lidera al equipo encargado de la logística y la gestión en el día del evento, asegurando que todos los procesos se desarrollen de acuerdo con lo planeado.
AUXILIAR DE ORDEN Y LIMPIEZA	No requiere	Conocimiento básico de productos y técnicas de limpieza. Capacidad para trabajar de manera autónoma y en equipo. Respeto por las normas de seguridad y salud laboral.	Es una persona encargada de realizar tareas de limpieza y mantenimiento en diferentes espacios, como oficinas, camarines. Su principal responsabilidad es mantener los lugares limpios y ordenados, siguiendo los procedimientos establecidos para garantizar la higiene y el bienestar de los ocupantes.
AYUDANTE DE BARRA	No se requiere una formación académica específica, aunque se valoran cursos de coctelería, servicio al cliente o afines.	El Ayudante de Bar debe desempeñar su labor con un enfoque en el trabajo en equipo, la puntualidad, y el compromiso con la calidad y el servicio al cliente, para contribuir al éxito del bar y la satisfacción de los comensales.	El Ayudante de Bar tiene como responsabilidad asistir al barman o bartender en la preparación, servicio y organización del área del bar, garantizando un ambiente ordenado, eficiente y seguro. Asegura que los clientes reciban un servicio de calidad, apoyando en el suministro de bebidas, limpieza y reposición de insumos.
AYUDANTE DE BODEGA	No requiere	Es fundamental tener una buena capacidad para organizar los productos y gestionar el espacio disponible en la bodega.	Un ayudante de bodega es una persona encargada de asistir en la gestión y organización de los productos dentro de un almacén o bodega. Sus tareas pueden variar dependiendo de la empresa y el tipo de productos que manejen
AYUDANTE DE COCINA	Enseñanda media completa, tecnico	Conocimiento básico en técnicas de cocina y manejo de utensilios. Habilidad para seguir instrucciones y trabajar bajo presión. Buena organización y capacidad para gestionar múltiples tareas a la vez.	El Ayudante de Cocina apoya en la preparación y elaboración de alimentos en la cocina, asegurando la calidad y la presentación de los platos, así como el cumplimiento de las normativas de higiene y seguridad alimentaria. Trabaja bajo la supervisión del chef o cocinero principal, colaborando en diversas tareas que facilitan el flujo eficiente de trabajo en la cocina.
AYUDANTE DE GARZON	No requiere	Experiencia previa en el rubro de alimentos y bebidas (deseable, pero no esencial). Habilidades comunicativas y de trabajo en equipo. Capacidad para trabajar bajo presión en un entorno dinámico.	El Ayudante de Garzón tiene como principal responsabilidad asistir al garzón en la atención y servicio a los clientes dentro del establecimiento (restaurante, café, bar, etc.). Su función es garantizar que la experiencia del cliente sea agradable, colaborando en las tareas operativas y administrativas que permitan un servicio eficiente y de calidad.
BARTENDER	No requiere	Un bartender debe tener un amplio conocimiento sobre tipos de licores, combinaciones de ingredientes y técnicas de preparación de bebidas.	Un cargo de bartender (o barman) se refiere al rol de una persona encargada de preparar y servir bebidas alcohólicas y no alcohólicas en bares, restaurantes, discotecas u otros establecimientos de servicio. La descripción del cargo puede variar dependiendo del tipo de establecimiento
BODEGUERO	Media completa, preferentemente con estudios técnicos en logística, almacenaje o afines.	Organización y atención al detalle. Capacidad para trabajar bajo presión y en equipo.	El Bodeguero es responsable de la gestión, organización, control y distribución de los materiales, productos y mercancías dentro de un almacén o bodega, asegurando la correcta recepción, almacenamiento y despacho de los mismos, cumpliendo con los estándares de calidad, seguridad y eficiencia establecidos por la empresa.
CAJERO(A)	Media completa (preferible Técnico en Administración o afines).	Buen trato con los clientes. Responsabilidad y puntualidad. Capacidad para manejar situaciones de presión. Habilidad en el manejo de números y operaciones matemáticas básicas.	El Cajero/a es responsable de gestionar de manera eficiente y precisa las transacciones financieras en el punto de venta, asegurando un servicio al cliente de alta calidad. Su función principal es manejar el efectivo, realizar cobros, entregar cambios y procesar pagos mediante tarjetas u otros métodos de pago, manteniendo la seguridad y el orden en su área de trabajo.
CHEF	Título académico en Gastronomía, Artes Culinarias o un campo relacionado.	Capacidad para crear platos innovadores y atractivos. Habilidad para motivar, dirigir y entrenar a un equipo de trabajo. Capacidad para mantener la calma y eficiencia en ambientes de alta demanda.	El Chef es responsable de la preparación, cocción y presentación de los alimentos en un establecimiento gastronómico, garantizando la calidad y consistencia en todos los platillos. Además, debe supervisar al personal de cocina, gestionar los inventarios de ingredientes y mantener los más altos estándares de higiene y seguridad alimentaria.
COORDINACION NATACION INTENSIVA	Título en Educación Física, Natación o afines. Certificación de Instructor de Natación es altamente valorada.	Técnicas y metodologías de enseñanza de natación. Normas de seguridad acuática. Liderazgo y capacidad para gestionar equipos. Comunicación efectiva y habilidades interpersonales.	El Coordinador/a de Clases de Natación es responsable de la planificación, organización, supervisión y evaluación de todas las actividades relacionadas con las clases de natación en el club. Su objetivo principal es asegurar que los programas de natación se desarrollen de manera efectiva, segura y alineada con los objetivos educativos, así como gestionar el equipo de instructores y garantizar la satisfacción de los participantes.
COORDINADOR DE LOGÍSTICA	Título universitario en Logística, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o carreras afines.	Conocimientos en gestión de inventarios, transporte y distribución. Habilidad para coordinar equipos y trabajar bajo presión. Organización y planificación.	El Coordinador de Logística es responsable de gestionar y supervisar las actividades logísticas de la empresa, asegurando que los procesos de recepción, almacenamiento, distribución y entrega de productos o servicios se realicen de manera eficiente, oportuna y dentro de los parámetros establecidos. Además, debe coordinar la operación de los equipos logísticos y colaborar con otros departamentos para optimizar los recursos y reducir costos.

EJECUTIVA(O) ATENCION CLIENTES	Título de educación media o superior (preferentemente en áreas relacionadas con administración, comunicación o ventas).	Conocimiento de productos o servicios específicos de la empresa. Actitud proactiva y capacidad para trabajar en equipo.	La Ejecutiva de Atención al Cliente es responsable de gestionar y resolver las consultas, inquietudes y problemas de los clientes de manera eficaz y eficiente, asegurando una experiencia positiva y la satisfacción del cliente. Esta persona será el punto de contacto principal entre la empresa y los clientes, desempeñando un papel clave en la fidelización y en la construcción de relaciones duraderas.
ENCARGADO DE GESTIÓN DE PERSONAS	Título universitario en Psicología, Administración de Empresas, Recursos Humanos o afines.	Comunicación efectiva y habilidades interpersonales. Liderazgo y capacidad para trabajar en equipo. Conocimiento en normativas laborales y de gestión de personas.	El Encargado de Gestión de Personas es responsable de liderar, coordinar y supervisar todas las actividades relacionadas con la gestión de recursos humanos dentro de la organización. Su principal objetivo es garantizar la alineación de las personas con los valores y metas estratégicas de la empresa, fomentando un ambiente laboral positivo y productivo.
ENCARGADO(A) DE CAFETERIA	Título de educación media o técnica, preferiblemente en áreas relacionadas con la gastronomía, administración o gestión de negocios.	Capacidad de resolución de problemas y toma de decisiones. Conocimiento básico de gestión administrativa (control de inventarios, presupuestos). Buenas habilidades interpersonales y de comunicación.	El Encargado de Cafetería es responsable de gestionar, coordinar y supervisar todas las operaciones diarias de la cafetería, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad en el servicio, la higiene, la atención al cliente y la gestión eficiente de los recursos. Además, debe garantizar un ambiente de trabajo seguro y motivador para el equipo, así como contribuir al bienestar general de los clientes.
GARZON(A)	No se requiere un nivel educativo específico, pero se valoran estudios en hotelería, gastronomía o áreas afines.	Excelente capacidad de comunicación y trato con el público. Habilidades de venta y capacidad para recomendar productos. Capacidad para trabajar bajo presión y en ambientes dinámicos.	El garzón es responsable de proporcionar un servicio de atención al cliente de alta calidad en restaurantes, bares, cafés y otros establecimientos de alimentos y bebidas. Su principal objetivo es asegurar que los clientes tengan una experiencia agradable, eficiente y profesional, atendiendo sus necesidades de forma rápida, cordial y efectiva.
GARZON(A) EVENTOS	Preferible experiencia previa en el área de servicio al cliente o estudios en hostelería, turismo o carreras afines.	Capacidad de trabajo en equipo. Excelente trato con los clientes. Buen manejo del tiempo y organización. Actitud profesional y presentación adecuada.	El garzón de eventos es el profesional encargado de la atención y servicio en eventos sociales, corporativos, y/o comerciales, proporcionando una experiencia de alta calidad a los asistentes y garantizando el buen desarrollo del evento en cuanto a la parte gastronómica y de atención al público.
GERENTE GENERAL	Título universitario en áreas como Administración de Empresas, Economía, Ingeniería Industrial o afines. En muchos casos, se requiere un MBA u otra formación de posgrado.	El gerente general debe ser una persona visionaria, con una fuerte capacidad analítica y de toma de decisiones, excelente en liderazgo y manejo de equipos, y con habilidades para gestionar relaciones tanto dentro como fuera de la organización. Además, debe tener un enfoque práctico y estar orientado a resultados, con un profundo conocimiento de las operaciones y el mercado en el que opera la empresa.	El Gerente General es un cargo ejecutivo clave dentro de una organización, con responsabilidad sobre la dirección y gestión global de la empresa. Su rol abarca múltiples áreas, desde la estrategia y la toma de decisiones hasta la supervisión de la operación diaria, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos organizacionales.
GESTOR ADMINISTRATIVO DE DEPORTES Y RECREACION	Título universitario en Administración de Empresas, Gestión Deportiva, Ciencias del Deporte, o afines.	Este cargo tiene un enfoque clave en la eficiencia administrativa, la promoción de la salud y el bienestar, y el trabajo en equipo, siendo esencial para el éxito de las actividades deportivas y recreativas en la entidad.	El Gestor Administrativo de Deportes y Recreación es responsable de informar todas las actividades administrativas relacionadas con el ámbito deportivo y recreativo dentro de una organización o entidad pública/privada. Su principal objetivo es asegurar la correcta implementación de programas y eventos deportivos, garantizando el cumplimiento de normativas, la gestión eficiente de recursos y la promoción de la actividad física como herramienta para el bienestar de la comunidad.
GESTOR DE CALIDAD INTERNA	Título universitario en ingeniería, administración de empresas, o afines. Especialización en gestión de calidad es un plus.	Proactividad y enfoque en la mejora continua. Organización y atención al detalle. Enfoque a resultados y cumplimiento de plazos. Habilidades de negociación y resolución de problemas.	El Gestor de Calidad Interna es responsable de asegurar que los procesos, productos y servicios dentro de la organización cumplan con los estándares de calidad establecidos, optimizando las operaciones internas y promoviendo la mejora continua. Esta persona actúa como líder en la implementación, seguimiento y control de las políticas de calidad interna, asegurando que todos los departamentos y equipos trabajen alineados con los objetivos estratégicos de la empresa.
JARDINERO PART TIME	No requiere	Este perfil de cargo puede variar según las necesidades de la empresa o entidad que lo requiera, adaptándose a las especificidades del lugar o proyecto a desarrollar.	El jardinero es responsable del cuidado, mantenimiento y embellecimiento de áreas verdes en jardines, parques, instalaciones y otros espacios exteriores. Su trabajo incluye tareas como la siembra, poda, riego y control de plagas, contribuyendo a la creación y conservación de ambientes naturales saludables y estéticamente agradables.
JEFA DE ADQUISICIÓN Y LOGÍSTICA	Título universitario en Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Logística, Comercio Exterior o carreras afines.	Conocimientos avanzados en gestión de compras, logística y manejo de inventarios. Habilidades de negociación, análisis de costos y optimización de recursos. Capacidad para tomar decisiones bajo presión y resolver problemas de manera eficaz.	La Jefa de Adquisición y Logística es responsable de liderar y coordinar todas las actividades relacionadas con la adquisición de bienes y servicios, así como la gestión eficiente de los recursos logísticos dentro de la organización. Su principal objetivo es garantizar que la empresa cuente con los productos, materiales y servicios necesarios en tiempo y forma, optimizando los costos y asegurando que los procesos logísticos sean ágiles, seguros y eficaces.

JEFA ATENCION CLIENTES Y COMUNICACIONES	Título universitario en Comunicación, Relaciones Públicas, Administración de Empresas, Ingeniería Comercial, Marketing o afines.	Excelente capacidad de comunicación verbal y escrita. Liderazgo y habilidades para la gestión de equipos. Orientación al cliente y capacidad para resolver conflictos de manera efectiva. Pensamiento estratégico y capacidad analítica.	La Jefa de Atención a Clientes y Comunicaciones es responsable de dirigir y coordinar las actividades relacionadas con la atención al cliente, así como la gestión de la comunicación externa de la empresa. Su objetivo principal es asegurar una experiencia positiva para los clientes, garantizar la eficiencia en la resolución de sus inquietudes y gestionar las comunicaciones que fortalezcan la imagen corporativa y la relación con los diversos públicos.
JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	Título universitario en Ingeniería Civil, Arquitectura, Ingeniería Industrial, o afines. Se valorarán estudios de posgrado en Gestión de Proyectos o áreas relacionadas.	Liderazgo y capacidad de gestión de equipos multidisciplinares. Capacidad de negociación y gestión de relaciones con proveedores y contratistas. Alta capacidad organizativa, toma de decisiones y resolución de problemas.	El Jefe de Infraestructura y Proyectos es responsable de liderar la planificación, ejecución y supervisión de proyectos de infraestructura dentro de la organización. Su labor incluye la gestión de recursos, equipos, cronogramas y presupuestos para asegurar la correcta ejecución de proyectos en tiempo, forma y con los estándares de calidad establecidos.
JEFE DE PRODUCCION Y TELECOMUNICACIONES	Título universitario en Ingeniería Industrial, Telecomunicaciones, Electrónica, o afines.	Este cargo juega un papel clave en el éxito de la operación, ya que garantiza que las áreas de producción y telecomunicaciones trabajen de manera fluida y eficiente, contribuyendo al logro de los objetivos estratégicos de la empresa.	El Jefe de Producción y Telecomunicaciones es responsable de supervisar y coordinar todas las actividades relacionadas con la producción y las telecomunicaciones dentro de la organización. Este cargo implica la planificación, implementación y control de los procesos de producción, asegurando el cumplimiento de los plazos, la calidad y la eficiencia operativa, así como la gestión de los sistemas y equipos de telecomunicaciones necesarios para el funcionamiento adecuado de las operaciones.
JEFE DE SALÓN	Título de educación secundaria o superior, preferentemente en áreas relacionadas con la gastronomía, hotelería o administración de empresas.	Habilidades de liderazgo y trabajo en equipo. Capacidad para resolver problemas de manera efectiva y bajo presión. Conocimiento de las normativas de higiene, seguridad alimentaria y atención al cliente.	El Jefe de Salón es responsable de coordinar y supervisar las actividades diarias del equipo de trabajo en el área del salón, asegurando la calidad del servicio, el cumplimiento de los estándares operativos y la satisfacción del cliente. Su rol incluye la gestión del personal, la organización del flujo de trabajo y la atención directa a los clientes en el área asignada.
JEFE DE TURNO	Generalmente se requiere una formación técnica o universitaria en áreas como ingeniería industrial, logística, producción o administración.	El cargo de Jefe de Turno es fundamental para mantener la operatividad continua en empresas que manejan procesos de producción, control de calidad, o servicios continuos, ya que se encarga de que las operaciones en su turno se realicen de manera eficiente, segura y conforme a los objetivos establecidos.	El Jefe de Turno es un cargo de supervisión y liderazgo dentro de diversas industrias, como la manufactura, la producción, la logística, la energía, entre otras. La principal responsabilidad de esta posición es garantizar que las operaciones de la empresa se lleven a cabo de manera eficiente y segura durante su turno de trabajo, supervisando tanto a los empleados como los procesos productivos.
MAESTRO(A) DE COCINA	Título en Gastronomía o estudios equivalentes (preferible).	El Maestro de Cocina tiene un papel fundamental en el éxito de la operación culinaria, ya que es responsable de garantizar una experiencia gastronómica excepcional para los clientes mientras mantiene la eficiencia operativa y el ambiente de trabajo positivo en la cocina.	El Maestro de Cocina es el encargado de liderar, coordinar y supervisar todas las actividades relacionadas con la preparación de alimentos en la cocina, asegurando la calidad, presentación y el cumplimiento de las normas de higiene y seguridad alimentaria. Además, se espera que gestione eficientemente los recursos, controle los costos y fomente un ambiente de trabajo colaborativo y creativo en el equipo de cocina.
MANTENCION	Técnico/a en Mantenimiento Industrial, Electrónica, Electromecánica, o afines.	Proactividad y autonomía. Orientación a la calidad y resultados. Capacidad de adaptación y aprendizaje continuo.	El Técnico/a de Mantenimiento tiene como objetivo garantizar el funcionamiento óptimo de los equipos, instalaciones y sistemas dentro de la empresa. Su rol incluye la realización de mantenimiento preventivo y correctivo, así como la gestión de reparaciones y la supervisión de la seguridad operativa en las áreas asignadas.
MANTENCION PSICINA	Técnico en Mantenimiento de Piscinas, Técnico en Electricidad, Electrónica o afines.	Conocimiento de equipos de filtración, bombas, sistemas de calefacción y productos químicos utilizados en el tratamiento de agua. Capacidad para realizar reparaciones básicas y mantenimiento preventivo en equipos e instalaciones.	El Técnico de Mantenimiento de Piscinas es responsable de garantizar el adecuado funcionamiento, limpieza y conservación de las piscinas, asegurando que cumplan con los estándares de seguridad, higiene y calidad establecidos por las normativas locales y las políticas de la empresa.
MASOTERAPEUTA	Técnico o Licenciado en Masoterapia, Terapias Corporales, Fisioterapia o carrera afín.	Este cargo es fundamental para la salud y el bienestar de los pacientes, ya que contribuye no solo a aliviar el dolor y las tensiones musculares, sino también a mejorar la calidad de vida general de las personas.	El masoterapeuta es un profesional encargado de aplicar técnicas de masaje terapéutico con el fin de mejorar el bienestar físico, emocional y mental de los pacientes. Su labor está orientada a aliviar tensiones musculares, reducir el dolor, promover la relajación y mejorar la circulación sanguínea, así como a contribuir a la rehabilitación de lesiones o trastornos musculoesqueléticos.
MONITOR(A)	Dependiendo del área, puede requerir estudios técnicos o universitarios en educación, deportes, psicología, entre otros.	Comunicación efectiva. Resolución de conflictos. Empatía y habilidades interpersonales. Organización y liderazgo.	El Monitor es un cargo en el ámbito educativo, deportivo, o incluso corporativo, cuyo objetivo principal es supervisar, asistir y acompañar a los participantes o estudiantes en actividades específicas, garantizando el cumplimiento de normas, el desarrollo adecuado de los procesos y el bienestar de los involucrados. El término "Monitor+" podría implicar un rol con un nivel superior de responsabilidad o con tareas adicionales respecto a un monitor estándar.

PREVENCIONISTA DE RIESGO	Técnico o profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo, Ingeniería Industrial, Medicina del Trabajo o áreas afines.	El Prevencionista de Riesgos juega un rol clave en la protección de la salud y seguridad de los trabajadores, ayudando a construir un ambiente laboral seguro, cumplir con la legislación vigente y reducir costos derivados de accidentes o enfermedades profesionales.	El Prevencionista de Riesgos es responsable de identificar, evaluar y controlar los riesgos laborales dentro de una organización con el fin de prevenir accidentes y enfermedades profesionales. Su labor es crucial para promover una cultura de seguridad y salud en el trabajo, protegiendo tanto a los empleados como a la empresa de posibles contingencias legales y económicas derivadas de incidentes laborales.
PROF. DE APOYO PSICOLOG. EMOCIONAL Y RECREATIVO	Este tipo de profesional puede ser un psicólogo, terapeuta ocupacional, trabajador social, o incluso un educador especializado en bienestar emocional o recreativo. Generalmente tiene formación en psicología, psicopedagogía, o terapias alternativas y recreativas, y además, cuenta con habilidades en la gestión de grupos y el diseño de actividades lúdicas.	Mejorar el bienestar emocional de los individuos, ayudándolos a comprender y manejar sus emociones de forma saludable. Fomentar el desarrollo personal y la autoestima. Reducir el estrés y la ansiedad a través de técnicas terapéuticas y recreativas.	Es alguien capacitado para brindar acompañamiento y apoyo en distintas áreas de la salud mental, el bienestar emocional y la recreación. Este tipo de profesional trabaja en la mejora de la calidad de vida de las personas, proporcionando herramientas para afrontar dificultades emocionales, estrés, ansiedad, o problemas relacionados con la salud mental, y al mismo tiempo, fomenta la importancia del esparcimiento y la recreación en el proceso de sanación.
PROFESOR NATACION CLASES INTENSIVAS	Título universitario o técnico en Educación Física, Ciencias del Deporte o afines. Certificación en Natación (preferiblemente con especialización en enseñanza).	Profesional apasionado por la natación y la enseñanza, con habilidades para trabajar con diferentes grupos de edad y nivel. Es esencial que el profesor sea dinámico, disciplinado y tenga un enfoque orientado a resultados, manteniendo siempre la seguridad y el bienestar de los estudiantes como su prioridad.	El Profesor de Natación para Clases Intensivas tiene como principal responsabilidad impartir clases de natación en programas intensivos, orientados a mejorar el rendimiento y la técnica de los participantes en un corto período de tiempo. El profesor deberá ofrecer una formación adaptada a las necesidades individuales de los estudiantes, asegurando un ambiente seguro, motivador y enfocado en resultados.
PROFESOR SALA FITNESS	Título en Educación Física, Ciencias del Deporte o áreas afines.	Este perfil de cargo describe las funciones y responsabilidades generales de un profesor de gimnasio. Es importante ajustar los detalles según las necesidades y características específicas de cada gimnasio o institución.	El Profesor de Gimnasio es responsable de la planificación, ejecución y supervisión de actividades físicas y programas de entrenamiento en el gimnasio, promoviendo el bienestar físico y mental de los usuarios mediante la enseñanza de técnicas correctas de ejercicio, brindando asesoría personalizada y motivación para alcanzar los objetivos establecidos.
PROFESOR(A) AFTER SCHOOL	Título de licenciatura en Educación, Psicopedagogía, o áreas afines.	Este cargo es clave para apoyar el desarrollo académico y personal de los estudiantes fuera del horario escolar, asegurando un ambiente positivo y estimulante para su crecimiento integral.	El/La Profesor(a) After School tiene como principal responsabilidad ofrecer apoyo académico y actividades recreativas a los estudiantes fuera del horario escolar regular. Este profesional contribuirá al desarrollo integral de los estudiantes, proporcionando un ambiente seguro, estimulante y educativo, que fomente su crecimiento personal y académico.
PROFESOR(A) CLASES GRUPALES	Título universitario en educación, ciencias del deporte, o área relacionada (según especialidad de las clases).	Empatía y capacidad de adaptación a las necesidades individuales de los estudiantes. Creatividad y dinamismo en la planificación de actividades. Capacidad de motivar y gestionar grupos diversos.	El/La Profesor(a) de Clases Grupales es responsable de impartir clases de manera dinámica y efectiva a grupos, brindando una enseñanza de calidad que favorezca el aprendizaje, desarrollo y bienestar de los participantes. Este cargo requiere de habilidades pedagógicas, capacidad de motivación y manejo de grupos, así como un enfoque práctico para facilitar la participación activa de los estudiantes en sesiones grupales.
PSICOLOGO ORGANIZACIONAL	Título universitario en Psicología, preferiblemente con especialización en Psicología Organizacional, Recursos Humanos, o áreas afines.	Esta descripción de cargo busca ofrecer una visión integral de las funciones y responsabilidades que asume un Psicólogo Organizacional en su trabajo, con el fin de garantizar la adecuación del talento humano a las necesidades organizacionales y promover un ambiente de trabajo positivo y productivo.	El Psicólogo Organizacional tiene como objetivo contribuir al bienestar, desarrollo y optimización del capital humano dentro de la organización, mediante la implementación de procesos de selección, evaluación, desarrollo organizacional, clima laboral, capacitación y programas de bienestar, entre otros. Este profesional trabaja en estrecha colaboración con la alta dirección, el departamento de recursos humanos y los empleados para crear un ambiente laboral saludable y alineado con los objetivos estratégicos de la empresa.
RECEPCIONISTA ATENCION CLIENTES	Bachillerato o estudios superiores en áreas relacionadas con administración, turismo, comunicación o afines.	Este perfil está diseñado para ofrecer una atención al cliente de alta calidad, mejorando la experiencia del usuario desde el primer contacto y contribuyendo al buen funcionamiento de la empresa.	El/la recepcionista de atención al cliente es responsable de ser el primer punto de contacto para los visitantes y clientes de la empresa. Su principal objetivo es brindar un servicio de calidad, proporcionando información, gestionando solicitudes y facilitando la comunicación interna y externa de la organización.
SALVAVIDAS	Certificación en salvamento acuático y primeros auxilios.	El salvavidas juega un rol fundamental en la protección y bienestar de los bañistas, y su presencia activa y formación constante es clave para prevenir accidentes y salvar vidas en entornos acuáticos.	El salvavidas es responsable de garantizar la seguridad de los clientes en las piscinas, previniendo accidentes y actuando de manera eficiente en caso de emergencias acuáticas. Su labor consiste en mantener un ambiente seguro para los usuarios, supervisando las actividades acuáticas y brindando primeros auxilios cuando sea necesario.

SECRETARIA GERENCIA	Título de Técnico o Licenciado en Secretariado, Administración de Empresas o carreras afines.	Desempeña un papel clave en el soporte administrativo, optimizando las funciones de la alta dirección y contribuyendo al flujo de trabajo eficiente en la empresa.	Brindar apoyo administrativo y operativo a la gerencia, asegurando la eficiente gestión de las tareas diarias, la organización de agendas, la comunicación interna y externa, y el manejo adecuado de la documentación, con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos organizacionales. La Secretaría de Gerencia será la encargada del control interno de Transparencia: a) Controlar el cumplimiento de los plazos para el envío de la información mensual por parte de cada una de las subgerencias y departamentos de la Fundación. b) Derivar cualquier solicitud de información respecto de la Ley de Transparencia, el Consejo de Transparencia u otro organismo a las diferentes áreas. c) Recopilar la información necesaria para dar cumplimiento al requerimiento de información. d) Elaborar la respuesta a las solicitudes en consulta con la Municipalidad de Providencia.
SOPORTE TI Y DESARROLLO	Título universitario en Ingeniería en Sistemas, Tecnologías de la Información, Informática, o afines.	Este puesto requiere un perfil técnico que combine habilidades de soporte y resolución de problemas con conocimientos de desarrollo de software, permitiendo al profesional no solo atender las necesidades tecnológicas inmediatas de la empresa, sino también contribuir a su evolución mediante soluciones de software innovadoras.	El puesto de Soporte TI y Desarrollo tiene como objetivo proporcionar soporte técnico a los usuarios internos, gestionar incidencias tecnológicas y participar en el desarrollo, implementación y mantenimiento de soluciones de software. El profesional será responsable de garantizar la disponibilidad y el buen funcionamiento de los sistemas informáticos, así como de colaborar en proyectos de desarrollo para optimizar procesos internos mediante tecnología.
STEWARD	No requiere	El Steward juega un rol fundamental en la operación eficiente y segura de un restaurante, hotel, o cualquier establecimiento de servicios alimentarios, asegurando que la infraestructura y las herramientas estén siempre en condiciones óptimas para el servicio.	El Steward es responsable de garantizar la limpieza, el orden y el adecuado mantenimiento de los utensilios de cocina, las áreas de trabajo y los equipos utilizados en la preparación de alimentos, con el fin de asegurar un ambiente higiénico y seguro para la preparación y servicio de los mismos. Además, apoya en tareas generales de servicio y en la organización de las áreas de almacenamiento de alimentos y bebidas.
SUB-GERENTE DE DEPORTES Y OPERACIONES	Título universitario en Ciencias del Deporte, Administración de Empresas, Gestión Deportiva o afines.	Liderazgo y capacidad para gestionar equipos multidisciplinarios. Alta capacidad organizativa, proactividad y toma de decisiones. Conocimiento de normativas de seguridad y salud aplicables al ámbito deportivo. Habilidad para gestionar presupuestos y recursos.	El Sub-Gerente de Deportes y Operaciones es responsable de coordinar, supervisar y optimizar las actividades deportivas y operativas de la organización, asegurando el correcto funcionamiento de las instalaciones, la planificación de eventos y la implementación de programas deportivos. Debe garantizar que todas las operaciones diarias se realicen con eficiencia, maximizando la experiencia de los usuarios y contribuyendo al logro de los objetivos estratégicos del área.
SUBGERENTE DE GESTIÓN DE PERSONAS	Título universitario en Psicología, Administración de Empresas, Derecho, Ingeniería Comercial o afines.	Este cargo es clave para la creación de una cultura organizacional sólida, el desarrollo de las personas y la alineación del talento con los objetivos estratégicos de la empresa.	El Subgerente de Gestión de Personas es responsable de coordinar y supervisar las actividades relacionadas con la gestión del talento humano dentro de la organización. Su misión es asegurar que los procesos de contratación, desarrollo, bienestar, capacitación y retención de empleados sean efectivos, alineados con los objetivos estratégicos de la empresa y que contribuyan a un ambiente laboral positivo y productivo.
SUBGERENTE DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES	Título universitario en Ingeniería en Informática, Sistemas, Telecomunicaciones o afines.	Certificaciones profesionales en áreas como gestión de proyectos (PMP, ITIL, etc.), ciberseguridad, redes o administración de sistemas. Capacidad analítica para la resolución de problemas complejos y toma de decisiones. Actitud proactiva y capacidad para adaptarse a nuevos avances tecnológicos y cambios en el entorno empresarial.	El Subgerente de Informática y Comunicaciones es responsable de supervisar, coordinar y optimizar las actividades relacionadas con la gestión de sistemas informáticos, redes de comunicación, y servicios tecnológicos dentro de la organización. Su labor está orientada a garantizar la eficiencia, seguridad y continuidad operativa de los sistemas de información y comunicaciones, asegurando el alineamiento de las soluciones tecnológicas con los objetivos estratégicos de la empresa. FUNCIONES DE LEY DE TRANSPARENCIA: a) Desarrollar el banner compatible con la web de la Fundación para proporcionar la información de la Ley de Transparencia. b) Recopilar la información enviada por los distintos departamentos que proporcionan la información de la Ley de Transparencia. c) Cargar la información para que esta esté disponible en la página web de la Fundación, en los plazos establecidos por el Consejo para la Transparencia. d) Gestionar el cumplimiento de cualquier otra obligación de la Ley de Transparencia.
SUBGERENTE DE SERVICIOS GASTRONOMICOS Y EXPERIENCIAS	Título universitario o técnico en Gastronomía, Administración de Empresas, Turismo, Hotelería o afines.	Este cargo es clave para garantizar una experiencia gastronómica de alto nivel para los clientes, mejorando la competitividad y el posicionamiento de la marca en el mercado.	El Subgerente de Servicios Gastronómicos y Experiencias es responsable de supervisar, coordinar y optimizar todos los aspectos relacionados con la operación de los servicios gastronómicos de la empresa, así como la creación y gestión de experiencias culinarias innovadoras que generen valor para los clientes. Este cargo involucra la planificación, ejecución y seguimiento de actividades que garanticen la calidad, eficiencia y satisfacción del cliente, alineando la oferta gastronómica con la visión estratégica de la organización.

SUPERVISOR DE BODEGA	Técnico en Logística, Administración, Ingeniería Industrial o afines.	Conocimiento de sistemas de gestión de inventarios y software de bodega. Liderazgo y habilidades para coordinar equipos. Capacidad de resolución de problemas y toma de decisiones. Buena comunicación y trabajo en equipo.	El Supervisor de Bodega es responsable de la gestión eficiente de las operaciones dentro de la bodega o almacén, garantizando el control adecuado de inventarios, la correcta recepción, almacenamiento y distribución de productos, así como el cumplimiento de los procedimientos operativos y de seguridad. Su rol es clave para asegurar que la cadena de suministro funcione sin interrupciones, manteniendo un ambiente organizado y seguro para todo el equipo.
SUPERVISOR(A) DE ORDEN Y LIMPIEZA	No requiere	Conocimiento de técnicas de limpieza y manejo de productos de limpieza. Habilidad para planificar, coordinar y supervisar múltiples tareas. Compromiso con la calidad y el cumplimiento de los estándares establecidos.	Garantizar el cumplimiento de los estándares de limpieza, orden y mantenimiento en las instalaciones de la empresa, asegurando un ambiente laboral seguro, saludable y agradable para todos los empleados y visitantes. Supervisar las actividades del personal de limpieza, coordinar la ejecución de tareas y mantener los recursos y materiales necesarios para el adecuado desarrollo de las funciones.
SUPERVISORA SALA FITNESS	Título de educación media o superior, preferentemente en áreas relacionadas con la actividad física, el deporte o la gestión empresarial.	Conocimiento en manejo de equipos de gimnasio y procedimientos de mantenimiento. Habilidades interpersonales y de liderazgo para gestionar equipos y atender a los usuarios.	Es responsable de supervisar y coordinar todas las actividades dentro del gimnasio, garantizando que las instalaciones se mantengan en óptimas condiciones, que los usuarios reciban un servicio de calidad y que se cumplan los estándares de seguridad y bienestar.
TÉCNICO DE BOWLING	Título técnico en mantenimiento industrial, electrónica, mecatrónica, o carrera afín.	Conocimiento en el manejo y mantenimiento de sistemas mecánicos y electrónicos. Conocimiento básico de diagnóstico y reparación de equipos tecnológicos. Capacidad para resolver problemas de manera rápida y eficiente.	El Técnico de Bowling es responsable de garantizar el correcto funcionamiento de las instalaciones de bowling, supervisando el mantenimiento y la reparación de las máquinas, equipos y sistemas asociados. Además, debe brindar asistencia a los jugadores, asegurándose de que tengan una experiencia óptima durante su participación en las actividades de bowling.